# 关于邀请会务服务公司参加我院待举办继教学习班

# 会议服务市场调研公告

根据医院需要，我院拟对2022年待举办继教学习班的会议服务进行采购，并委托一家会务服务公司负责相关会务服务，现拟进行市场调研，欢迎有意向的会务服务公司参与报名。

一、项目概况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目 | 继教学习班级别 | 拟办班形式 | 拟学时 | 具体举办时间 | 拟招生人数 |
| 1 | 会务服务 | 国家级 | 线上线下相结合 | 48 | 待定 | 待定 |
| 2 | 会务服务 | 省级 | 线上线下相结合 | 102 | 待定 | 待定 |
| 3 | 会务服务 | 市级 | 线上线下相结合 | 6 | 待定 | 待定 |
| 4 | 会务服务 | 市级 | 线上 | 58 | 待定 | 待定 |
| 5 | 会务服务 | 市级 | 线下 | 3 | 待定 | 待定 |

备注：办会形式、学时根据实际情况调整。

举办时间：2022年9月-12月

**二、服务内容及要求**

(一) 会务公司须在会务工作实施前提供当次继教学习班的会议策划、会议方案、线上会议管理、参会管理、流程管理、费用管理等会议服务相关方案，经采购人审核同意后方可实施。

(二) 线上会务管理系统能满足根据《全国继续医学教育委员会办公室文件》关于线上会议举办所需的需求。

(三) 直播平台所需功能：

1.会议信息管理：创建会议网站，提供会议文件上传编辑功能、专家简介信息上传功能、议程编辑展示功能、线上考勤功能、线上视频、线上展厅等议信息管理功能。

2.参会实名注册管理：提供参会人员实名注册，包括姓名、手机号码、性别、身份证号、省份、城市、行业领域、专业科室、学历及其他自定义注册信息。

3.参会审核管理：提供参会人数限制功能、记录培训时长功能，参会人数及培训时长报表导出功能。

4.在线考试功能。

5.会议直播视频剪辑并回放功能。

6.提供互动平台：1)专家方同时在线视频互动平台搭建，匹配音视频互动功能，幻灯片同步共享功能，视频采集功能；2)提供专家在线授课、PPT展示、主持嘉宾发言、专家讨论的线上应用功能；3)实现视频、音频、留言等互动模式每场多人会议、流程不卡顿。

7.提供直播观看平台：1)直播平台搭建、相应版块布局，适配微信公众号接入观看，配套平台页面定制开发服务；2)提供转场导播编辑页面，音视频同步，录制点播功能，自定义主视觉画面背景图片上传功能；建立推流信息链接用于参会通知和参会登录；3)全程网络实时直播，支持 PC 端、手机微信端扫描观看。

8.客服、技术支持：会议执行过程中，客服人员相关管理与平台执行流程支持及直播中技术人员实时支持。

9.直播平台支持直播结束后，会议视频可以永久回放，以供学员后期多次回顾学习。

10.直播平台支持直播中支持学员发送文字/表情/图片/语音参与学习互动。

11.直播平台支持同时举办2场及以上且在线人数大于1200人，保证会议直播稳定进行。

(四)会议服务内容：

1.图文排版设计：主视觉、场景图、宣传长图片、文件底版图等其他图文排版设计。

2.会议策划：须在会务工作实施前提供会议方案，系统性解决会议问题；方案经采购人审核同意后方可实施。

3.专家管理：收集专家课题、简介以及沟通专家直播流程等。

4.议程制作协助：协助主办方制作议程。

5.直播助教：协助专家上线并引导衔接环节。

6.录制协助：录制过程，协助主办方处理事宜。

7.用餐服务：协助嘉宾与参会学员用餐管理服务（根据参会人数把控用餐数量、通知用餐地点）。

8.住宿管理：协助主办方提供安排参会人员住宿服务。

9.交通管理：配合预定机票服务，接送车辆服务并提供报价单（见福州市区交通清单）。

10.会场布置：会场布置及现场幻灯控制服务，并提供常规物料报价单（见会场材料清单）。

11.材料制作：提供常规物料报价单（见会议材料清单）。

12.宣传推广：会议相关微网站、H5制作、视频制作等宣传工作，并提供相应报价单（见会议材料清单）。

13.摄影摄像：会议现场拍照、摄像等服务，并提供相应报价单（按每半天计费，见会场材料清单）。

14.现场支持：会议现场会务人员支持（线下会场按参会人员每50名配一名会务服务专员，线上会场每单个频道每场会议配备2名会务服务专员）。

15.录制协助：录制过程协助主办方处理事宜（协助授课专家录制会议日程中的课题内容）。

16.费用核销：会议费用合规核销（用餐，住宿，交通合乎财政/医院公布的会议费用标准）。

17.增值服务：如有其他会务增值服务请提供附件及说明。

18.会务能力能够支持同时举办2场及以上线上线下相结合的继教学习班，并保证线上会议直播稳定进行。

19.会务能力能够支持同时举办2场及以上省级及以上的继教学习班。

（五）确保信息安全

1.保证参会人员的信息不被泄露。

三、报名及调研时间：2022年8月30日上午9:00

四、材料递交及调研地址：福建省福州儿童医院1号楼（孝礼楼）706室科教部

五、联系电话：0591-86300279；联系人：徐干事

六、报名提交材料

（一）请按以下顺序装订材料并密封，每页加盖公章：

1.营业执照复印件；

2.市场调研报价单(含税费等本项目会务服务内容所有相关费用，见附件1)；

3.法定代表人授权委托书；

4.法定代表人、被授权人身份证复印件；

5.符合相关要求的学术会议经验及案例（具体内容参照第二大点服务内容与要求）；

6.提供具备依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函(见附件2)。

七、注意事项

1.参会调研人员务必遵守根据上级及医院疫情防控要求，做好：全程佩戴口罩、健康码需为绿码、行程码无星号，48小时核酸报告。

2.报名材料要求真实、有效、准确、完整，否则视为无效报名。

福建省福州儿童医院科教部

2022年8月23日

附件 1

2022年待举办继教学习班会务服务项目市场调研报价单

公司名称 (公章) ：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 技术参数要求 | 服务期限 | 单价 (元) |
| 2022年待举办继教学习班会务服务项目 | 按市场调研文件要求 | 2022年9月-12月 | 元/学时 |
| 总金额 (大写) ： | 小写： |  | |

附件 2

项目供应商承诺函

福建省福州儿童医院：

我方具备依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，并且具备履行项目服务要求所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此承诺。

供应商： (全称并加盖单位公章) 日 期： 年 月 日